

247

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º.
DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS
A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 09

FECHA: OCTUBRE DEL 2021

Yo TULIA ESTHER MELO FORERO identificada con la cedula de ciudadanía N°. 21.103.247 DE VILLAPINZON.

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**, con NIT No. 901440630-6.

Me adeuda la suma de:

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000.00) ✓
PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2021 ✓

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGÍSTER EN EDUCACIÓN A LA DIEDU EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA PARA LA ORIENTACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL REDIMENSIONAMIENTO CURRICULAR Y PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE LAS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL. EN EL COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA- DIEDU **DEL CONTRATO No. 227- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$48.400.000.00 ✓

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: TULIA ESTHER MELO FORERO
Identificación: 21103247
Lugar de Residencia: CARRERA 98 No. 69-50
Teléfono: 3232241050
Cuenta de Ahorros: 0181048596 - (BBVA)

Firma: _____

CEDOC DIEDU OK OCT.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

No. 09

Bogotá, fecha octubre de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: TULIA ESTHER MELO FORERO Identificación: 21103247 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CARRERA 98 No. 69-50 Bogotá, D.C Teléfono de contacto: 3232241050 E-mail de contacto: esthermefo@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo CT FABIO ALBERTO SUÁREZ MÉNDEZ Cargo: OFICIAL DE EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA Resolución de nombramiento 227 DEL 08 DE FEBRERO DE 2021.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Contrato No. 227 17 de febrero de 2021 de conformidad con el CDP No. 10321 de fecha 06 de febrero de 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 100153838 Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL Fecha oficio aprobación: 21 de febrero 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLÓREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	No. 10321 Fecha expedición 06 de febrero 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto: A 02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: \$ 48.400.000
6. CRP	No. 28421 Fecha expedición: 24 de febrero de 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: \$ 48.400.000
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	24 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGÍSTER EN EDUCACIÓN LA DIEDU EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y



	<p>COMPLEMENTARIA PARA LA ORIENTACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL REDIMENSIONAMIENTO CURRICULAR Y PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE LAS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL.</p>
<p>10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:</p> <p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar en las escuelas de formación y capacitación, a través de visitas de acompañamiento, seguimiento y evaluación, la aplicación de las directrices emitidas por el ministerio de educación nacional y el ministerio de defensa nacional y por el mando superior del ejército nacional. 2. Capacitar al personal de las escuelas sobre las políticas emitidas tanto por el ministerio de educación nacional, ministerio de defensa nacional y el departamento de educación militar. 3. Realizar seguimiento a los registros calificados y emitir un informe sobre el estado en el que se encuentra y los próximos a vencerse, atendiendo con los tiempos estipulados por el ministerio de educación nacional y por el mando superior. 4. Realizar seguimiento a las escuelas de formación y capacitación sobre los parámetros que contempla la ley 1740 de 2014, emitiendo un informe semestral por escuela, acorde al plan de visitas diseñado para el 2021. 5. Participar en las mesas de educación de la dirección de capital humano del ministerio de defensa y del departamento de educación militar para la reestructuración de directrices de educación de las fuerzas armadas. 6. Validar las políticas de educación emitidas por el comando de educación. 7. Construir los diferentes documentos que soporten el funcionamiento del sistema de educación del ejército nacional, de conformidad con los nuevos lineamientos establecidos a nivel nacional e institucional. 8. Guiar los procesos de autoevaluación de los programas académicos del sistema educativo. 9. Realizar visitas de acompañamiento a los centros y escuelas para la verificación del cumplimiento de las condiciones de calidad de los procesos académicos. 10. Dar cumplimiento a las directrices emitidas por el ministerio de educación nacional. 11. Orientar la implementación del modelo de autoevaluación que permita unificar mencionado proceso en el sistema de educación del ejército. 12. Acompañar y asesora en las reuniones con el ministerio de educación nacional para los procesos de educación superior y unificación del sistema de educación del ejército. 13. Construir documentos que permitan realizar trámites administrativos ante el MEN que contribuyan a la consolidación de la IU CEDOC, con base en el marco jurídico colombiano. <p>OBLIGACIONES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el

	<p>contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).</p> <p>4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.</p> <p>5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.</p> <p>6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.</p> <p>7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".</p> <p>8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.</p> <p>9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.</p> <p>10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.</p> <p>11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.</p> <p>12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones</p>
--	---

	<p>pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.</p> <p>13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.</p> <p>14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p> <p>15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.</p> <p>16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</p> <p>17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</p>															
<p>11. PERIODO DEL INFORME</p>	<p>OCTUBRE DE 2021</p>															
<p>12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>Obligación No. 1 Verificar en las escuelas de formación y capacitación, a través de visitas de acompañamiento, seguimiento y evaluación, la aplicación de las directrices emitidas por el ministerio de educación nacional y el ministerio de defensa nacional y por el mando superior del ejército nacional.</p> <table border="1" data-bbox="634 1166 1409 1521"> <thead> <tr> <th>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acta</td> <td>2021945005833346</td> <td>Acompañamiento proceso de simulacro de la ESCOM de los tres programas académicos que se encuentran en proceso de renovación</td> </tr> <tr> <td>Actas</td> <td>N/A</td> <td>Acompañamiento de la respuesta de recurso de reposición de dos programas académicos de CEMIL.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obligación No. 2: Capacitar al personal de las escuelas sobre las políticas emitidas tanto por el ministerio de educación nacional, ministerio de defensa nacional y el departamento de educación militar.</p> <table border="1" data-bbox="634 1655 1409 1710"> <thead> <tr> <th>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</th> <th>No. DE RADICADO:</th> <th>ASUNTO:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:	Acta	2021945005833346	Acompañamiento proceso de simulacro de la ESCOM de los tres programas académicos que se encuentran en proceso de renovación	Actas	N/A	Acompañamiento de la respuesta de recurso de reposición de dos programas académicos de CEMIL.	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:			
TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:														
Acta	2021945005833346	Acompañamiento proceso de simulacro de la ESCOM de los tres programas académicos que se encuentran en proceso de renovación														
Actas	N/A	Acompañamiento de la respuesta de recurso de reposición de dos programas académicos de CEMIL.														
TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:														

<table border="1"> <tr> <td>Oficios</td><td>n/a</td><td>Envío de Directiva a académica a cada uno de los centros y escuelas del sistema</td></tr> <tr> <td>Circular</td><td>n/a</td><td>Envío de observaciones de directiva de contratación</td></tr> <tr> <td>Circular</td><td>n/a</td><td>Envío de observaciones de directiva de autoevaluación</td></tr> <tr> <td>Presentación</td><td>n/a</td><td>Elaboración presentaciones para proceso de reunión de Bfter</td></tr> <tr> <td>Presentación</td><td>n/a</td><td>Proceso de registros calificados del sistema</td></tr> </table>	Oficios	n/a	Envío de Directiva a académica a cada uno de los centros y escuelas del sistema	Circular	n/a	Envío de observaciones de directiva de contratación	Circular	n/a	Envío de observaciones de directiva de autoevaluación	Presentación	n/a	Elaboración presentaciones para proceso de reunión de Bfter	Presentación	n/a	Proceso de registros calificados del sistema	<p>Obligación No. 3: Realizar seguimiento a los registros calificados y emitir un informe sobre el estado en el que se encuentra y los próximos a vencerse, atendiendo con los tiempos estipulados por el ministerio de educación nacional y por el mando superior.</p> <table border="1"> <tr> <th>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr> <tr> <td>Acta</td><td>2021392006043186</td><td>Reunión con cada una de las escuelas que ofertan programas de educación superior comparando matrices de seguimiento de procesos ante el MEN</td></tr> <tr> <td>Matriz</td><td>N/A</td><td>Actualización de matriz de seguimiento del sistema</td></tr> <tr> <td>Circular</td><td>2021203011152923</td><td>REUNION DE EXPOSICION DEL MODELO DE GESTION HUMANO POR COMPETENCIAS</td></tr> </table> <p>Obligación No. 4: Realizar seguimiento a las escuelas de formación y capacitación sobre los parámetros que contempla la ley 1740 de 2014, emitiendo un informe semestral por escuela, acorde al plan de visitas diseñado para el 2021</p> <table border="1"> <tr> <th>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr> <tr> <td>MATRIZ</td><td>N/A</td><td>Actualización de matriz de seguimiento proceso de educación superior para generar ayudas seguimiento procesos académicos</td></tr> <tr> <td>Borrador Directiva</td><td>N/A</td><td>Revisión de directiva de profesores militares</td></tr> <tr> <td>Borrador Directiva</td><td></td><td>Revisión con sugerencias de directiva de autoevaluación registros calificados y acreditación.</td></tr> </table> <p>Obligación No. 5: Participar en las mesas de educación de la dirección de capital humano del ministerio de defensa y del departamento de educación militar para la reestructuración de directrices de educación de las fuerzas armadas</p>		TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:	Acta	2021392006043186	Reunión con cada una de las escuelas que ofertan programas de educación superior comparando matrices de seguimiento de procesos ante el MEN	Matriz	N/A	Actualización de matriz de seguimiento del sistema	Circular	2021203011152923	REUNION DE EXPOSICION DEL MODELO DE GESTION HUMANO POR COMPETENCIAS	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:	MATRIZ	N/A	Actualización de matriz de seguimiento proceso de educación superior para generar ayudas seguimiento procesos académicos	Borrador Directiva	N/A	Revisión de directiva de profesores militares	Borrador Directiva		Revisión con sugerencias de directiva de autoevaluación registros calificados y acreditación.
Oficios	n/a	Envío de Directiva a académica a cada uno de los centros y escuelas del sistema																																							
Circular	n/a	Envío de observaciones de directiva de contratación																																							
Circular	n/a	Envío de observaciones de directiva de autoevaluación																																							
Presentación	n/a	Elaboración presentaciones para proceso de reunión de Bfter																																							
Presentación	n/a	Proceso de registros calificados del sistema																																							
TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:																																							
Acta	2021392006043186	Reunión con cada una de las escuelas que ofertan programas de educación superior comparando matrices de seguimiento de procesos ante el MEN																																							
Matriz	N/A	Actualización de matriz de seguimiento del sistema																																							
Circular	2021203011152923	REUNION DE EXPOSICION DEL MODELO DE GESTION HUMANO POR COMPETENCIAS																																							
TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:																																							
MATRIZ	N/A	Actualización de matriz de seguimiento proceso de educación superior para generar ayudas seguimiento procesos académicos																																							
Borrador Directiva	N/A	Revisión de directiva de profesores militares																																							
Borrador Directiva		Revisión con sugerencias de directiva de autoevaluación registros calificados y acreditación.																																							

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Oficio	0121008935602 MDN	Reunión ICETEX con el Ministerio de la Defensa y las Fuerzas
Oficio	2021392011753 763	Reunión de generación E y ser pilo paga
Oficio		Reunión validación de Directivas de sistema de educación

Obligación No. 6: Validar las políticas de educación emitidas por el comando de educación.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Reunión	20219843003456 32	Reunión con CEDE7 verificación lineamiento SIACE 2.0
Reunión	2021203012128 003	Construcción matriz de competencias del talento humano
Reunión		Exposición de competencias del recurso humano
Informe	N/a	Informe validación de seguimiento de directivas

Obligación No. 7 construir los diferentes documentos que soporten el funcionamiento del sistema de educación del ejército nacional, de conformidad con los nuevos lineamientos establecidos a nivel nacional e institucional.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Oficio	2021392005911 326	Reunión de entrega acuerdo 002 de la IU CEDOC al sistema generando funciones para el Comando de Educación y Doctrina
Acta	2021392006089 186	Reunión verificación de lineamientos de acuerdos educativos
Acta	N7a	Verificación de lineamientos de comunicaciones estratégicos

Obligación No. 8: Guiar los procesos de autoevaluación de los programas académicos del sistema educativo.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Drive	N/A	Revisión carpeta autoevaluación proceso de acreditación de las programas académicos
Oficio	2021754011735 743	Solicitud a las centros y escuelas de los procesos de autoevaluación
Acta	2021232011754 543	Creación de indicadores de acreditación
Oficio	N/A	Revisión de directiva de autoevaluación
Oficio	n/A	Reunión verificación lineamientos de

251
R2

		autoevaluación
--	--	----------------

Obligación No. 9: Realizar visitas de acompañamiento a los centros y escuelas para la verificación del cumplimiento de las condiciones de calidad de los procesos académicos

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Acta	202194500583 3346	Visita acompañamiento ESCOM SIMULACRO condiciones de tres programas académicos
Acta	n/a	Acompañamiento construcción recurso de reposición de dos programas académicos

Obligación No.10 Dar cumplimiento a las directrices emitidas por el ministerio de educación nacional.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Oficio	N/A	Solicitud de resolución de acreditación de del programa de Tecnología.
Oficio	N/A	Solicitud completitud de condiciones institucionales ESICI
Oficio	N/A	Cronograma de condiciones institucionales EMSUB
Oficio	N/A	Proceso autoevaluación condiciones institucionales EMSUB

Obligación No.11: Orientar la implementación del modelo de autoevaluación que permita unificar mencionado proceso en el sistema de educación del ejército.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Acta	N/A	Acompañamiento construcción recurso de reposición de dos programas académicos
Acta	2021392012348 323	Acompañamiento reunión verificación comediones institucionales EMSUB
Acta	2021392012527 593	Verificaciones informes de proceso de acreditación
Oficio	2012232010619 323	Elaboración informe acciones de mejora pruebas saber TYT Y SABER PRO

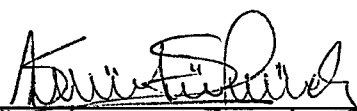
Obligación No.12. Acompañar y asesora en las reuniones con el ministerio de educación nacional para los procesos de educación superior y unificación del sistema de educación del ejército.

		<table><tr><td>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</td><td>NO. DE RADICADO:</td><td>ASUNTO:</td></tr><tr><td>Reunión</td><td>s/n</td><td>Reunión MDN con MEN y las fuerzas para trabajar agenda única y coordinada entre los dos ministerio y las fuerzas y la policía nacional .</td></tr></table>	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	NO. DE RADICADO:	ASUNTO:	Reunión	s/n	Reunión MDN con MEN y las fuerzas para trabajar agenda única y coordinada entre los dos ministerio y las fuerzas y la policía nacional .						
TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	NO. DE RADICADO:	ASUNTO:												
Reunión	s/n	Reunión MDN con MEN y las fuerzas para trabajar agenda única y coordinada entre los dos ministerio y las fuerzas y la policía nacional .												
	Obligación No.13. Construir documentos que permitan realizar trámites administrativos ante el MEN que contribuyan a la consolidación de la IU CEDOC, con base en el marco jurídico colombiano.													
	<table><tr><td>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</td><td>NO. DE RADICADO:</td><td>ASUNTO:</td></tr><tr><td>Acta</td><td>N/A</td><td>Reunión verificación lineamientos de comunicaciones estratégicas.</td></tr><tr><td>Acta</td><td>2021392006089186</td><td>Reunión verificación lineamientos apoyos educativos</td></tr><tr><td>Oficio</td><td>N/A</td><td>Apoyo construcción lineamiento de autoevaluación del sistema educativo</td></tr></table>	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	NO. DE RADICADO:	ASUNTO:	Acta	N/A	Reunión verificación lineamientos de comunicaciones estratégicas.	Acta	2021392006089186	Reunión verificación lineamientos apoyos educativos	Oficio	N/A	Apoyo construcción lineamiento de autoevaluación del sistema educativo	
TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	NO. DE RADICADO:	ASUNTO:												
Acta	N/A	Reunión verificación lineamientos de comunicaciones estratégicas.												
Acta	2021392006089186	Reunión verificación lineamientos apoyos educativos												
Oficio	N/A	Apoyo construcción lineamiento de autoevaluación del sistema educativo												
13. VALOR DEL CONTRATO	Valor total \$48.400.000 Valor autorizado a pagar en el presente mes: \$4.400.000													
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) PAGO PLANILLA DEL MES DE SEPTIEMBRE <table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Ver. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>281,600</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>220,000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>9,200</td></tr></table>		Obligación	Entidad	Ver. Pago	PENSIÓN	PORVENIR	281,600	SALUD	FOSYGA	220,000	ARL	POSITIVA	9,200
Obligación	Entidad	Ver. Pago												
PENSIÓN	PORVENIR	281,600												
SALUD	FOSYGA	220,000												
ARL	POSITIVA	9,200												
15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none">Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.(Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales,certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantesJuramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de													

252
R/V

	forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagará para el mes de OCTUBRE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$4.400.000, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, en el mes de octubre de 2021


OT FABIAN ALBERTO SUAREZ MENDEZ
Cargo: OFICIAL DE EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA
SUPERVISOR

253
R14

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

INFORME DE GESTIÓN No. 9

BOGOTÁ, mes de Octubre de 2021.

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 227 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENAC EDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y TULIA ESTHER MELO FORERO C.C 21103247.
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	17 de febrero de 2021 de conformidad con el CDP No. 10321 de fecha 06 de febrero de 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De póliza: 100153838 Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL Fecha oficio aprobación: 21 DE FEBRERO 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto- CENAC- EDUCACIÓN
4. CRP	No. 28421 Fecha expedición: 24 de febrero de 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: \$ 48.400.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	24 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: TULIA ESTHER MELO FORERO Identificación: 21103247 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: CARRERA 98 No. 69-50 Bogotá, D.C Teléfono de contacto: 3232241050 E-mail de contacto: esthermefo@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo CT FABIO ALBERTO SUÁREZ MÉNDEZ Cargo: OFICIAL DE EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA Resolución de nombramiento (227 DEL 08 DE FEBRERO DE 2021).
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN EDUCACIÓN LA DIEDU EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y COMPLEMENTARIA PARA LA ORIENTACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL REDIMENSIONAMIENTO CURRICULAR Y PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE LAS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Verificar en las escuelas de formación y capacitación, a través de visitas de acompañamiento, seguimiento y evaluación, la aplicación de las directrices emitidas por el ministerio de educación nacional y el ministerio de defensa nacional y por el mando superior del ejército nacional.



- 2.Capacitar al personal de las escuelas sobre las políticas emitidas tanto por el ministerio de educación nacional, ministerio de defensa nacional y el departamento de educación militar.
- 3.Realizar seguimiento a los registros calificados y emitir un informe sobre el estado en el que se encuentra y los próximos a vencerse, atendiendo con los tiempos estipulados por el ministerio de educación nacional y por el mando superior.
- 4.Realizar seguimiento a las escuelas de formación y capacitación sobre los parámetros que contempla la ley 1740 de 2014, emitiendo un informe semestral por escuela, acorde al plan de visitas diseñado para el 2021.
- 5.Participar en las mesas de educación de la dirección de capital humano del ministerio de defensa y del departamento de educación militar para la reestructuración de directrices de educación de las fuerzas armadas.
- 6.Validar las políticas de educación emitidas por el comando de educación.
- 7.Construir los diferentes documentos que soporten el funcionamiento del sistema de educación del ejército nacional, de conformidad con los nuevos lineamientos establecidos a nivel nacional e institucional.
- 8.Guiar los procesos de autoevaluación de los programas académicos del sistema educativo.
- 9.Realizar visitas de acompañamiento a los centros y escuelas para la verificación del cumplimiento de las condiciones de calidad de los procesos académicos
- 10.Dar cumplimiento a las directrices emitidas por el ministerio de educación nacional.
- 11.Orientar la implementación del modelo de autoevaluación que permita unificar mencionado proceso en el sistema de educación del ejército.
- 12.Acompañar y asesora en las reuniones con el ministerio de educación nacional para los procesos de educación superior y unificación del sistema de educación del ejército.
- 13.Construir documentos que permitan realizar trámites administrativos ante el MEN que contribuyan a la consolidación de la IU CEDOC, con base en el marco jurídico colombiano:

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de

254
Rlv

	<p>apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".</p> <p>8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.</p> <p>9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.</p> <p>10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.</p> <p>11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.</p> <p>12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.</p> <p>13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.</p> <p>14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p> <p>15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.</p> <p>16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.</p> <p>17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</p>
<p>10. DOCUMENTOS SOPORTAN CUMPLIMINETO OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>QUE EL LAS</p> <p>Obligación No. 1 Verificar en las escuelas de formación y capacitación, a través de visitas de acompañamiento, seguimiento y evaluación, la aplicación de las directrices emitidas por el ministerio de educación nacional y el ministerio de defensa nacional y por el mando superior del ejército nacional.</p>

	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
	Acta	2021945005833346	Acompañamiento proceso de simulacro de la ESCOM de los tres programas académicos que se encuentran en proceso de renovación
	Actas	N/A	Acompañamiento de la respuesta de recurso de reposición de dos programas académicos de CEMIL.
Obligación No. 2: Capacitar al personal de las escuelas sobre las políticas emitidas tanto por el ministerio de educación nacional, ministerio de defensa nacional y el departamento de educación militar.			
	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
	Oficios	n/a	Envío de Directiva a académica a cada uno de los centros y escuelas del sistema
	Circular	n/a	Envío de observaciones de directiva de contratación
	Circular	n/a	Envío de observaciones de directiva de autoevaluación
	Presentación	n/a	Elaboración presentaciones para proceso de reunión de Biter
	Presentación	n/a	Proceso de registros calificados del sistema
Obligación No. 3: Realizar seguimiento a los registros calificados y emitir un informe sobre el estado en el que se encuentra y los próximos a vencerse, atendiendo con los tiempos estipulados por el ministerio de educación nacional y por el mando superior.			
	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
	Acta	2021392006043186	Reunión con cada una de las escuelas que ofertan programas de educación superior comparando matrices de seguimiento de procesos ante el MEN
	Matriz	N/A	Actualización de matriz de seguimiento del sistema
	Circular	2021203011152923	REUNION DE EXPOSICION DEL MODELO DE GESTION HUMANO POR COMPETENCIAS
Obligación No. 4: Realizar seguimiento a las escuelas de formación y capacitación sobre los parámetros que contempla la ley 1740 de 2014, emitiendo un informe semestral por escuela, acorde al plan de visitas diseñado para el 2021			
	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
	MATRIZ	N/A	Actualización de matriz de seguimiento proceso de educación superior para generar ayudas seguimiento procesos

255
R14

		académicos
Borrador Directiva	N/A	Revisión de directiva de profesores militares
Borrador Directiva		Revisión con sugerencias de directiva de autoevaluación registros calificados y acreditación.

Obligación No. 5: Participar en las mesas de educación de la dirección de capital humano del ministerio de defensa y del departamento de educación militar para la reestructuración de directrices de educación de las fuerzas armadas

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Oficio	0121008935602 MDN	Reunión ICETEX con el Ministerio de la Defensa y las Fuerzas
Oficio	2021392011753 763	Reunión de generación E y ser pilo paga
Oficio		Reunión validación de Directivas de sistema de educación

Obligación No. 6: Validar las políticas de educación emitidas por el comando de educación.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Reunión	20219843003456 32	Reunión con CEDE7 verificación lineamiento SIACE 2.0
Reunión	2021203012128 003	Construcción matriz de competencias del talento humano
Reunión		Exposición de competencias del recurso humano
Informe	N/a	Informe validación de seguimiento de directivas

Obligación No. 7 construir los diferentes documentos que soporten el funcionamiento del sistema de educación del ejército nacional, de conformidad con los nuevos lineamientos establecidos a nivel nacional e institucional.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Oficio	2021392005911 326	Reunión de entrega acuerdo 002 de la IU CEDOC al sistema generando funciones para el Comando de Educación y Doctrina
Acta	2021392006089 186	Reunión verificación de lineamientos de acuerdos educativos
Acta	N7a	Verificación de lineamientos de comunicaciones estratégicos

Obligación No. 8: Guiar los procesos de autoevaluación de los programas académicos del sistema educativo.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Drive	N/A	Revisión carpeta autoevaluación proceso de acreditación de las

		programas académicos
oficio	2021754011735 743	Solicitud a los centros y escuelas de los procesos de autoevaluación
Acta	2021232011754 543	Creación de indicadores de acreditación
Oficio	N/A	Revisión de directiva de autoevaluación
Oficio	n/A	Reunión verificación lineamientos de autoevaluación

Obligación No. 9: Realizar visitas de acompañamiento a los centros y escuelas para la verificación del cumplimiento de las condiciones de calidad de los procesos académicos

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Acta	202194500583 3346	Visita acompañamiento ESCOM SIMULACRO condiciones de tres programas académicos
Acta	n/a	Acompañamiento construcción recurso de reposición de dos programas académicos

Obligación No.10 Dar cumplimiento a las directrices emitidas por el ministerio de educación nacional.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Oficio	N/A	Solicitud de resolución de acreditación de del programa de Tecnología.
Oficio	N/A	Solicitud completitud de condiciones institucionales ESICI
Oficio	N/A	Cronograma de condiciones institucionales EMSUB
Oficio	N/A	Proceso autoevaluación condiciones institucionales EMSUB

Obligación No.11: Orientar la implementación del modelo de autoevaluación que permita unificar mencionado proceso en el sistema de educación del ejército.

TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
Acta	N/A	Acompañamiento construcción recurso de reposición de dos programas académicos
Acta	2021392012348 323	Acompañamiento reunión verificación comediones institucionales EMSUB
Acta	2021392012527 593	Verificaciones informes de proceso de acreditación
Oficio	2012232010619 323	Elaboración informe acciones de mejora pruebas saber TYT Y SABER PRO

Obligación No.12. Acompañar y asesora en las reuniones con el ministerio de educación nacional para los procesos de educación superior y unificación del sistema de educación del ejército.

	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	NO. DE RADICADO:	ASUNTO:
	Reunión	s/n	Reunión MDN con MEN y las fuerzas para trabajar agenda única y coordinada entre los dos ministerio y las fuerzas y la policía nacional .
	Obligación No.13. Construir documentos que permitan realizar trámites administrativos ante el MEN que contribuyan a la consolidación de la IU CEDOC, con base en el marco jurídico colombiano.		
	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	NO. DE RADICADO:	ASUNTO:
	Acta	N/A	Reunión verificación lineamientos de comunicaciones estratégicas
	Acta	2021392006089186	Reunión verificación lineamientos apoyos educativos
	Oficio	N/A	Apoyo construcción lineamiento de autoevaluación del sistema educativo
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, TULIA ESTHER MELO FORERO , y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional- CEDOC -ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato		

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca en el mes de octubre de 2021



Nombre: **TULIA ESTHER MELO FORERO**
 C.C. No. 21.103247, expedida en Villapinzon (Cundinamarca)
 CONTRATISTA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 21103247		MELO FORERO TULIA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 98 469 50	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	9998430	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Días Mora	Valor	
Perseón 2021-10	1182059416	9426210774	1	2021/11/11	2021/10/28	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$510,800	

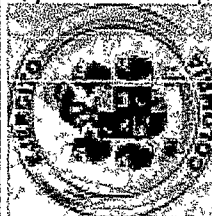
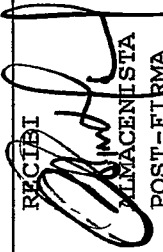
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/HORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$281,600	\$0	\$0	\$281,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	1	\$220,000	\$0	\$0	\$220,000	
TOTAL				1	\$510,800	\$0	\$0	\$510,800	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 21103247		MELO FORERO TULIA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 98 #69 50	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	9098430	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2021-10	118209416	9426210774	I	2021/11/11	2021/10/28	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$510,800	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	>	Codigo	Días	IBC	Aporte	>	Codigo	Días	IBC	Aporte	>	Codigo	Días	IBC	Aporte	>	Codigo	Días	IBC	Aporte	>		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,760,000	\$281,600				\$1,760,000	\$220,000				\$1,760,000	\$9,200				\$1,760,000	\$9,200				\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,760,000	\$281,600				\$1,760,000	\$220,000				\$1,760,000	\$0				\$1,760,000	\$0				\$0	\$0		
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)						\$1,760,000	\$281,600				\$1,760,000	\$220,000				\$1,760,000	\$0				\$1,760,000	\$0				\$0	\$0		
1	CC 21103247	MELO TULIA	230301	30	\$1,760,000	\$281,600					\$1,760,000	\$220,000				\$1,760,000	\$0				\$1,760,000	\$0				\$0	\$0		
Total Afiliados(1)						\$1,760,000	\$281,600				\$1,760,000	\$220,000				\$1,760,000	\$0				\$1,760,000	\$0				\$0	\$0		

25a 7

				JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA				ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS				Doc. Material 5002733075-2021 MOVIMIENTO: MI.81N							
UNIDAD		NIT		CODIGO		ALMACEN		FECHA		CIUDAD									
Bat Apoy Educ Mi.1 CENAC EDUCAC		900039527-3		FEMB				22.10.2021		Bogotá, Cundinamarca									
PROVEEDOR		NIT		CODIGO		No. PEDIDO		DESTINO											
TULIA ESTHER MELO FORERO		0021103247		4500376485															
TRAZABILIDAD: INFORME DE SEPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS																			
MATNR		LOTE/UBIC		EQUIPO		No. PARTE		DESCRIPCION		IMPUTACN./SERIE		CANT		UD		VR. UNITARIO		VR. TOTAL	
								PRESTAR LOS SERVICIOS PROFES				1,00		UN		4.400.000,00		4.400.000,00	
MONTO: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE												TOTALES				4.400.000,00			
RECIBI																			
ALMACENISTA												POST-FIRMA							